

ПРЕДСТАВЛЕНО ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОЗНАКОМЛЕНИЯ!
ОТВЕТЫ ПРИНИМАЮТСЯ ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» МИНТРУДА РОССИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
ПО ССЫЛКЕ: <https://regionaljobs2023.vcot.info/>

МОНИТОРИНГ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНИЗАЦИИ И
ВОСТРЕБОВАННОСТИ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

СОДЕРЖАНИЕ

XV. Производительность труда в организациях	2
---	---

XV. Производительность труда в организациях

Цель исследования:

Исследовать влияние различных производственных и организационных компонент на фактическую и ожидаемую производительность труда работников

Задачи исследования:

1. Определить текущую и ожидаемую динамику производительности труда
2. Выявить факторы, потенциально обеспечивающие рост производительности труда
3. Выявить факторы, потенциально снижающие производительность труда в организации

Производительность труда - это показатель объема товаров и услуг, созданных по итогам трудовой деятельности за определенный промежуток времени. Рост производительности труда может привести к сокращению затрат на единицу результата, благодаря более эффективному использованию доступных ресурсов и оптимизации производственных процессов.

15.1 * Как Вы оцениваете текущий уровень интенсивности использования оборудования и персонала Вашей организации относительно норматива?

(В каждой строке укажите движением ползунка с процентом значение от 0% до 100%. Если затрудняетесь указать даже приблизительную оценку – поставьте галочку на значение «Затрудняюсь ответить» в соответствующей строке)

		Затрудняюсь ответить
1. Интенсивность использования оборудования	<input type="text" value="47%"/>	<input type="checkbox"/>
2. Интенсивность использования персонала	<input type="text" value="47%"/>	<input type="checkbox"/>

15.2 * Какие из компонент производственного процесса влияют (могут повлиять) на производительность труда в Вашей организации:

(Выберите все подходящие компоненты. Также Вы можете предложить свои варианты ответа в поле «Другие компоненты». Если затрудняетесь ответить на данный вопрос – поставьте галочку на значение «Затрудняюсь ответить»)

1. Оптимизация рабочих процессов
2. Корпоративная культура
3. Современное оборудование и технологии
4. Условия труда на рабочем месте
5. Квалификация сотрудников
6. Система мотивации и поощрения сотрудников
7. Управление сбытом
8. Система управления качеством
9. Социальный пакет
10. Обучение сотрудников на рабочем месте
11. Управление запасами
12. Обратная связь между сотрудниками и руководством
99. Затрудняюсь с ответом

Другие компоненты (уточните, какие именно)	
1	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

[Добавить строку](#)

? Вы можете добавить любое количество «Других компонент» на Ваше усмотрение, для каждой дополнительной компоненты – нажмите на кнопку «Добавить строку».

Порядок вариантов ответа на вопрос в Вашей версии анкеты может отличаться.

15.3 Расположите отобранные Вами компоненты в порядке уменьшения влияния на производительность труда в Вашей организации:?

(В данном вопросе Вам необходимо проранжировать выбранные в вопросе 15.2 компоненты, кликая на них и перетаскивая их вниз либо вверх относительно других вариантов ответа)

1. Оптимизация рабочих процессов
2. Корпоративная культура
3. Современное оборудование и технологии
4. Условия труда на рабочем месте
5. Квалификация сотрудников
6. Система мотивации и поощрения сотрудников
7. Управление сбытом
8. Система управления качеством
9. Социальный пакет
10. Обучение сотрудников на рабочем месте
11. Управление запасами
12. Обратная связь между сотрудниками и руководством
13. _____ (Другая указанная компонента)
14. _____ (Другая указанная компонента)
15. _____ (Другая указанная компонента)

ПРИМЕР



Допустим на основании выбора ответов в вопросе 15.2, Ваш вариант отображения вопроса 15.3 будет иметь следующий вид:

1. † Условия труда на рабочем месте
2. † Система мотивации и поощрения сотрудников
3. † Управление сбытом
4. † Управление запасами
5. † Обратная связь между сотрудниками и руководством

Предположим, что, на Ваш взгляд, влияние компонент в порядке убывания следующее:

1. Система мотивации и поощрения сотрудников
2. Условия труда на рабочем месте
3. Управление запасами
4. Управление сбытом
5. Обратная связь между сотрудниками и руководством

где «Система мотивации и поощрения сотрудников» имеет наибольшее влияние, а «Обратная связь между сотрудниками и руководством» - наименьшее

В таком случае Вам необходимо передвинуть вариант ответа «Система мотивации и поощрения сотрудников» на самую верхнюю позицию, экран приобретет вид:

ПРЕДСТАВЛЕНО ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОЗНАКОМЛЕНИЯ!
ОТВЕТЫ ПРИНИМАЮТСЯ ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» МИНТРУДА РОССИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
ПО ССЫЛКЕ: <https://regionaljobs2023.vcot.info/>

1. † Система мотивации и поощрения сотрудников
2. † Условия труда на рабочем месте
3. † Управление сбытом
4. † Управление запасами
5. † Обратная связь между сотрудниками и руководством

Обратите внимание, числа ранжирования присваиваются автоматически на основании предложенного Вами порядка – от наиболее значимой компоненты (1) до наименее (в данном случае – 5)

Вторым шагом Вам будет необходимо передвинуть «Управление сбытом» под «Управление запасами»

1. † Система мотивации и поощрения сотрудников
2. † Условия труда на рабочем месте
3. † Управление запасами
4. † Управление сбытом
5. † Обратная связь между сотрудниками и руководством

Итоговый порядок соответствует гипотетическому сценарию Вашего выбора.

15.4 Какие из нижеперечисленных компонент производственного процесса и соответствующих им мероприятий реализовывались в Вашей организации в 2021-2022 годах? Какие будут реализованы (продолжат реализовываться) в 2023-2024 годах?

В данном вопросе Вам будут предложены мероприятия, соответствующие выбранным в вопросе 15.2 компонентам. Вы можете выбрать любое число ответов в каждой из колонок. Если среди мероприятий нет подходящих – Вы можете добавить свой вариант ответа)

ПРИМЕР



Например, на основании выбора ответов в вопросе 15.2, Ваш вариант отображения вопроса 15.4 может иметь следующий вид:

		Реализованы в 2021-2022 гг.	Будут реализованы / продолжат реализовываться в 2023-2024 гг.
+	Условия труда на рабочем месте		
	Обеспечение безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Мониторинг территориальной организации рабочих мест (мебели, рабочего пространства / территории и пр.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Регулировка освещения, вентиляции, температуры помещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Полное соблюдение санитарных норм	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Укомплектование рабочего места необходимым оборудованием, инструментами, системами хранения и пр.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	Система мотивации и поощрения сотрудников		
	Материальное стимулирование персонала (напр., бонусы, премии)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Нематериальное стимулирование и поощрения персонала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Развитие инструментов карьерного роста (индивидуальное планирование, индивидуальное консультирование, программы ротации рабочих мест и пр.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В колонке «Реализованы в 2021-2022 гг.» Вам необходимо указать те мероприятия, которые реализовывались в Вашей организации в 2021 и / или 2022 году. При выборе ответа в данной колонке не имеет значение – было ли мероприятие успешным, было ли оно начато / завершено в указанный период (период начала мероприятия может быть до 2021 года, а завершение – после 2022 года). Главное, чтобы период реализации приходился хотя бы частично на указанный период (2021-2022 гг.)

В колонке «Будут реализованы / продолжат реализовываться в 2023-2024 гг.» Вам необходимо указать те мероприятия, которые планируется реализовать в 2023 и / или 2024 гг. в Вашей организации. При выборе ответа в данной колонке не имеет значение – было ли мероприятие успешным, будет ли оно начато / завершено в указанный период (период начала мероприятия может быть до 2023 года, а завершение – после 2024 года). Главное, чтобы период реализации приходился хотя бы частично на указанный период (2023-2024 гг.)



Если в предложенном списке отсутствуют мероприятия, которые реализовывались либо планируется реализовать в Вашей организации в рассматриваемый период. То вы можете добавить свой вариант ответа нажатием на кнопку **+**. Добавление Ваших ответов производится отдельно для каждой компоненты. Например, если Вы захотите в

ПРЕДСТАВЛЕНО ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОЗНАКОМЛЕНИЯ!
ОТВЕТЫ ПРИНИМАЮТСЯ ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» МИНТРУДА РОССИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
ПО ССЫЛКЕ: <https://regionaljobs2023.vcot.info/>

описанном выше примере добавить два мероприятия для первой компоненты и два для второй, то после заполнения анкета примет следующий вид:

	Реализованы в 2021-2022 гг.	Будут реализованы / продолжат реализовываться в 2023-2024 гг.
Условия труда на рабочем месте		
Другое мероприятие в организации 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Другое мероприятие в организации 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Обеспечение безопасности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мониторинг территориальной организации рабочих мест (мебели, рабочего пространства / территории и пр.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Регулировка освещения, вентиляции, температуры помещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полное соблюдение санитарных норм	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Укомплектование рабочего места необходимым оборудованием, инструментами, системами хранения и пр.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Система мотивации и поощрения сотрудников		
Другое мероприятие в организации 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Другое мероприятие в организации 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Материальное стимулирование персонала (напр., бонусы, премии)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Нематериальное стимулирование и поощрения персонала	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Развитие инструментов карьерного роста (индивидуальное планирование, индивидуальное консультирование, программы ротации рабочих мест и пр.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

? **Не забудьте** для добавленных Вами мероприятий **обязательно** указать с помощью соответствующих галочек – это мероприятие было «реализовано в 2021-2022 гг» и/или «Будет реализовано/продолжит реализовываться в 2023-2024 гг.

15.5 Оцените по шкале от 1 до 4, результаты реализации мероприятий в 2021-2022 годах, где 1 – желаемый результат АБСОЛЮТНО НЕ достигнут, а 4 – желаемый результат ПОЛНОСТЬЮ достигнут?

(В данном вопросе будут отображены те мероприятия, по которым в вопросе 15.4 в колонке «Реализованы в 2021-2022 гг.» проставлена галочка. Выберите один ответ в каждой строке)

ПРИМЕР



Например, на основании выбора ответов в вопросе 15.4, Ваш вариант отображения вопроса 15.5 может иметь следующий вид (после заполнения):

Мероприятие	1 – Желаемый результат АБСОЛЮТНО НЕ достигнут	2 – Желаемый результат СКОРЕЕ НЕ достигнут	3 – Желаемый результат СКОРЕЕ достигнут	4 – Желаемый результат ПОЛНОСТЬЮ достигнут
Условия труда на рабочем месте				
Обеспечение безопасности	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Система мотивации и поощрения сотрудников				
Материальное стимулирование персонала (напр., бонусы, премии)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Нематериальное стимулирование и поощрения персонала	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Обратите внимание, для каждого мероприятия нужно указывать только результат по итогам 2021-2022 гг. Предшествующие этому периоду и будущие проблемы/достижения мероприятий не учитываются.

15.6 Укажите причины, по которым Вашей организации не удалось достигнуть желаемые результаты мероприятий: (В данном вопросе будут отображены те мероприятия, по которым в вопросе 15.5 выбран ответ «1 – Желаемый результат АБСОЛЮТНО НЕ достигнут» либо «2 – Желаемый результат СКОРЕЕ НЕ достигнут». Выберите все подходящие причины. Если среди перечисленных нет подходящих, вы можете вписать свой вариант в колонке «Другие причины»)

ПРИМЕР



Например, на основании выбора ответов в вопросе 15.5, Ваш вариант отображения вопроса 15.6 может иметь следующий вид (после заполнения):

Мероприятие	Финансовые ограничения	Административные барьеры	Ограничения технической базы	Ограничения научной базы	Ограничения кадровой базы	Нормативно-правовые ограничения	Другие причины (уточните):
Система мотивации и поощрения сотрудников							
Нематериальное стимулирование и поощрения персонала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Обратите внимание, для каждого мероприятия нужно указывать только те, связанные проблемы, которые существовали и негативно влияли в 2021-2022 гг. Если проблема оказывала влияние на реализацию соответствующего мероприятия не в 2021-2022 гг., то ее не следует указывать.

15.7 Какие из нижеперечисленных мероприятий УЖЕ ОБЕСПЕЧИЛИ РОСТ производительности труда в Вашей организации?

(В данном вопросе будут отображены те мероприятия, по которым в вопросе 15.5 выбран ответ «3 – Желаемый результат СКОРЕЕ достигнут» либо «4 – Желаемый результат ПОЛНОСТЬЮ достигнут». Выберите все мероприятия, реализация которых в «2021-2022 гг. обеспечила рост».)

ПРИМЕР



Например, на основании выбора ответов в вопросе 15.6, Ваш вариант отображения вопроса 15.7 может иметь следующий вид (после заполнения):

Мероприятие	
Условия труда на рабочем месте	
Обеспечение безопасности	<input type="checkbox"/>
Система мотивации и поощрения сотрудников	
Материальное стимулирование персонала (напр., бонусы, премии)	<input checked="" type="checkbox"/>

Обратите внимание, следует указывать только те мероприятия, которые обеспечили рост производительности труда в период с 2021 года по настоящее время. Если мероприятие обеспечивало рост в период до 2021 года, но в настоящее время не обеспечивает, то его не следует указывать.

15.8 * Как бы Вы в целом охарактеризовали изменение производительности труда в Вашей организации по итогам 2022 года по сравнению с 2020 годом?

(Выберите один ответ, а также если вариант ответа подразумевает, охарактеризуйте изменение конкретным относительным значением изменения в %.)

	%
Выросла на	
Выросла, но затрудняюсь указать конкретное значение	
Не изменилась	
Снизилась, на	
Снизилась, но затрудняюсь указать конкретное значение	
Затрудняюсь с ответом	



Под относительным изменением подразумевается изменение значения текущего по отношению к предыдущему. Например, если в 2020 году производительность труда составляла 100 единиц продукции, а в настоящий момент 130 единиц продукции, то изменение будет равно $130 / 100 * 100\% - 100\% = 30\%$. Не путать с уровнем, который не подразумевает вычитание 100% из полученного значения.

15.9 * Как Вы считаете, как изменится производительность труда в Вашей организации по итогам 2024 года в сравнении с 2022 годом при условии успешной реализации всех указанных Вами мероприятий?

(Выберите один ответ, а также если вариант ответа подразумевает, охарактеризуйте изменение конкретным относительным значением изменения в %.)

	%
Вырастет на	
Вырастет, но затрудняюсь указать конкретное значение	
Не изменится	
Снизится, на	
Снизится, но затрудняюсь указать конкретное значение	
Затрудняюсь с ответом	

? *Под относительным изменением подразумевается изменение значения текущего по отношению к предыдущему. Например если в 2024 году производительность труда ожидается 200 единиц продукции, а в настоящий момент 150 единиц продукции, то изменение будет равно $200 / 150 * 100\% - 100\% \approx 33\%$. Не путать с уровнем, который не подразумевает вычитание 100% из полученного значения.*